

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ROSSETTI CRISTINA

DAL 01/02/2022, IN CORSO

A.S.C. Sociale del Legnanese (So.Le) per la gestione dei servizi sociali (Azienda speciale consortile ex art 114 TUEL 267/2000)
Sostegno alla genitorialità, consultorio
Psicologa 12 ore settimanali
Percorsi psicologici di sostegno alla genitorialità

DAL 22/06/2021, IN CORSO

A.S.S.T Rhodense

Strutture territoriali, UOC Tutela della famiglia, Consultorio Cesano Boscone
Psicologa
Dal 1/01/2022 al 31/05/2023: 15 ore settimanali
Dal 22/06/2021 al 31/12/2021: 14 ore settimanali
Consulenza psicologica (soprattutto minori e giovani adulti), consultazione psicodiagnostica, psicoterapia breve alla persona, alla coppia alla famiglia.

DAL 16/02/2021, IN CORSO

A.S.C. Sociale del Legnanese (So.Le) per la gestione dei servizi sociali (Azienda speciale consortile ex art 114 TUEL 267/2000)
Nucleo Affidi
Psicologa 18 ore settimanali; dal 1/02/2022 12 ore settimanali
Attività di sensibilizzazione, attività di formazione, colloqui di valutazione di coppie e/o single, colloqui di sostegno e monitoraggio rivolti alle famiglie affidatarie, conduzione di gruppi serali, lavoro di rete.

DAL 1/02/2021, 31/05/2022

A.S.S.T. Ovest Milanese

Psicologia clinica, Ambulatorio di psicologia pediatrica (Ospedali di Magenta, Abbiategrasso e Legnano)
Psicologa, 10 ore settimanali
Valutazione psicologica, sostegno rivolto ai genitori e/o al bambino, intervento breve orientato a ridurre l'impatto emotivo dovuto al ricovero, agli eventi acuti e alla malattia cronica, orientamento ai servizi territoriali per eventuali approfondimenti psicodiagnostici e di cura.

- Date (da – a) **DAL 1/01/2016 AL 31/05/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.S.T. Rhodense**
- Tipo di azienda o settore **Strutture territoriali, UOC Tutela della Famiglia, Il Cerchio Centro Adozioni e Centro di prevenzione del maltrattamento e dell'abuso all'infanzia**
- Tipo di impiego **Psicologa nelle sedi territoriali**
Dal 19/03/2018 al 31/05/2021: 15 ore settimanali
Dal 01/01/2016 al 28/02/2018: 22 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità **Svolgimento indagini psicosociali su mandato del Tribunale per i minorenni e stesura relazioni relative a coppie disponibili alle adozioni nazionali e internazionali; sostegno e vigilanza alle famiglie adottive; conduzione di gruppi informativi e di preparazione all'adozione; gruppi di sostegno post-adozione; corsi di sensibilizzazione alle tematiche adottive presso istituti scolastici. Lavoro in equipe multi professionale, collaborazione ed attività di rete con enti pubblici e privati (Enti autorizzati, associazioni di famiglie adottive, università, Tutela minori, NPI). Attività di call center e amministrative, inserimento nel Sistema Informativo Territoriale.**

- Date (da – a) **Dal 26/11/2015 al 5/02/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione L. Clerici, sede di Parabiago**
- Tipo di azienda o settore **Servizio formativo e di accompagnamento al lavoro**
- Tipo di impiego **Psicologa**
Dal 13/02/2019 al 05/02/2022: 4 ore settimanali
Dal 13/02/2018 al 31/05/2018: 15 ore settimanali
Dal 01/01/2017 al 30/07/2017: 13 ore settimanali
Dal 01/12/2014 al 26/11/2015: 8 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di formazione e accompagnamento al lavoro finalizzata all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro (bilancio di competenze, scouting aziendale, tutoring e counselling orientativo), formazione in aula (gestione relazioni interpersonali, ansia e stress, training di assertività, parlare in pubblico...) per apprendisti e formazione corsi asa e oss.**

- Date (da – a) **Dal 15/05/2018 al 31/12/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.C. Sociale del legnanese (So.Le) per la gestione di servizi sociali (Azienda speciale consortile ex art 114 TUEL 267/2000)**
- Tipo di azienda o settore **Tutela minori**
- Tipo di impiego **Psicologa**
Dal 01/07/2019 al 31/12/2020: 21 ore settimanali
Dal 06/04/2019 al 31/05/2019: 12 ore settimanali
Dal 15/05/2018 al 05/04/2019: 24 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità **Indagini psicosociali richieste dall'Autorità Giudiziaria, in ambito civile, penale ed amministrativo, valutazione delle competenze genitoriali, attuazione delle disposizioni dell'Autorità Giudiziaria, stesura di relazioni psicosociali, colloqui di sostegno psicologico e monitoraggio rivolti ai minori e famiglie di origine nell'ambito di progetti di aiuto ai minori ed alle loro famiglie, di progetti di affido familiare o di collocamento in comunità, progettazione e monitoraggio di interventi su più livelli a sostegno della genitorialità, in situazioni familiari complesse, con un approccio di rete tra tutti i soggetti coinvolti (minori, genitori, parenti, famiglia di origine ed eventuale famiglia affidatari, legali), le istituzioni (scuola, Tribunali, Amministrazioni Comunali), i servizi.**

- Date (da – a) **DAL 01/01/2006 AL 31/12/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Prov. Mi 1**
- Tipo di azienda o settore **"Il Cerchio" Centro adozioni e Centro Prevenzione abuso e maltrattamento all'infanzia**
- Tipo di impiego **Psicologa**
Dal 01/04/2014 al 31/12/2015: 22 ore settimanali
Dal 01/09/2011 al 31/03/2014: 27 ore settimanali;
Dal 01/01/2010 al 31/08/2011: 27 ore settimanali;
Dal 01/01/2009 al 31/12/2009: 30 ore settimanali;
Dal 01/01/2008 al 31/12/2008: 29 ore settimanali;
Dal 01/01/2007 al 31/12/2007: 25 ore settimanali;

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2006 al 31/12/2006: 20 ore settimanali

Supporto psicologico per le pratiche del Tribunale dei Minorenni relative alle adozioni nazionali ed internazionali; conduzione di gruppi di formazione rivolti alle coppie aspiranti adottive e di sostegno ai genitori adottivi; gruppi di formazione e sensibilizzazione alle tematiche adottive rivolti agli insegnanti e alla cittadinanza. Stesura ed elaborazione di rendicontazioni (piano di comunicazione, report) e ideazione di progetti. Serate informative in collaborazione con associazioni di famiglie adottive rivolte ai futuri nonni adottivi. Attività di call center e amministrative, inserimento dati nel Sistema Informativo Territoriale.

Partecipazione alla ricerca "la nascita di una famiglia adottiva: lo sviluppo psicosociale dei bambini e la costruzione dei legami familiari. Una ricerca longitudinale", in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, tramite somministrazione dello strumento testistico Leiter e scenotest, corsi di prevenzione in classi della scuola primaria.

- Date (da – a)

DAL 06 Aprile 2009 AL 09 Giugno 2009 (30 ore)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione L. Clerici, Cfp L. Clerici Via Villafranca 8, Rho (Mi)
- Tipo di azienda o settore

Servizio formativo e di accompagnamento al lavoro
- Tipo di impiego

Psicologa
- Principali mansioni e responsabilità

Docente di "relazione d'aiuto e psicologia" - corso per assistenti familiari
Conduzione di lezioni finalizzate a definire il profilo formativo professionale dell'assistente familiare e all'acquisizione di competenze tecnico-professionali

- Date (da – a)

DAL 27 Febbraio 2008 AL 06 Dicembre 2011 (720 ore)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Niguarda
- Tipo di azienda o settore

Centro Psico Sociale
- Tipo di impiego

Tirocinio previsto dalla scuola di specializzazione in psicoterapia
- Principali mansioni e responsabilità

Co-conduzione di gruppi con familiari di pazienti e colloqui psicologici individuali di supporto agli utenti

- Date (da – a)

DAL 21 Novembre 2005 AL 10 Giugno 2006 (30 ore settimanali)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale Kyklos,
- Tipo di azienda o settore

presso Istituto professionale Olivetti, scuola media statale Manzoni, scuola dell'infanzia Meda (comune di Rho)
- Tipo di impiego

Educatrice di sostegno

- Date (da – a)

DAL 07 Novembre AL 19 Novembre 2005 (18 ore settimanali)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 7 Gennaio 2004 AL 06 Febbraio 2004 (18 ore settimanali)
Scuola media statale G. Rapizzi, Parabiago (Mi)
- Tipo di impiego

Supplente di lettere, storia, geografia, ed. civica

- Date (da – a)

DAL 4 OTTOBRE AL 21 NOVEMBRE 2005 (18 ORE SETTIMANALI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Adecco Sede di Legnano (Mi)
- Tipo di impiego

Stagista in affiancamento alle responsabile di selezione e servizio
- Principali mansioni e responsabilità

Selezione del personale

- Date (da – a)

DAL 13 GIUGNO 2005 AL 29 LUGLIO 2005 (243 ORE)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa sociale la Ruota Parabiago (Mi)
- Tipo di azienda o settore

Presso il Comune di Villa Cortese (Mi)
- Tipo di impiego

Educatrice di sostegno del centro Estivo

- Date (da – a)

DAL 18 APRILE 2005 AL 30 SETTEMBRE 2005 (6 ORE SETTIMANALI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ospedale Fornaroli Magenta

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Reparto Unità spinale
 Collaboratrice volontaria
 Sostegno ai degenti e ricerca

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 15 MARZO 2004 AL 14 MARZO 2005 (960 ORE)
 A.S.L. Prov Mi 1

Il cerchio Centro Adozioni (480 ore), Unità Operativa Disabili (480 ore)
 Tirocinio post lauream

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 19/11/2007 al 3/12/ 2011 (monte ore complessivo di frequenza: 2000)
 Eist (European Institute of Systemic-relational Therapies)

Corso quadriennale di specializzazione in psicoterapia sistemico-relazionale familiare, di coppia e individuale
 29/09/2012: **specializzazione in psicoterapia** (valutazione 100/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

12/10/2005
 Università Cattolica dal Sacro Cuore di Milano

Certificato di abilitazione, **Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 23/01/2004 al 26/06/2004 (225 ore, durata legale di un anno)
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Centro Studi e ricerche di psicologia giuridica e sociale
 Corso di perfezionamento "La consulenza tecnico-psicologica in ambito giudiziario"

Diploma di perfezionamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2004
 Commissione per le Adozioni internazionali, Presidenza del consiglio dei Ministri, Roma

Borsa di studio "per la promozione della cultura dell'adozione di minori stranieri", concorso pubblico per titoli e colloquio finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30 Settembre 2003
 Università Cattolica del sacro Cuore di Milano

Indirizzo di specializzazione: psicologia sociale e dello sviluppo

Laurea in psicologia, con la valutazione finale di 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 1998
 Liceo scientifico G. Galilei Legnano (Mi)

Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

	FRANCESE E INGLESE
• Capacità di lettura	Buona Elementare
• Capacità di scrittura	Buona Elementare
• Capacità di espressione orale	Buona Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di rapporto interpersonale e di gruppo. Ritengo di avere adeguate capacità di comunicazione, acquisite grazie alla mia formazione scolastica, al contesto professionale che mi ha permesso di lavorare in équipe, ed alla vita associativa della realtà di volontariato in cui ho operato.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone competenze organizzative acquisite nelle diverse esperienze maturate; capacità di lavorare sia in équipe che in autonomia.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei programmi Office, internet e posta elettronica. Conoscenza base di Excel e Power Point. Uso del Sistema Informativo Territoriale.
PATENTE O PATENTI	Parente B, automunita

Dal 2004 ad oggi acquisizione ECM tramite corsi e convegni

La sottoscritta dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo PR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 del 2003.

Parabiago, 09/06/2022

Cristina Rossetti